

## بسمه تعالی

آیین نامه اجرایی تنظیم کارنامه بالینی دانشجویان کارشناسی شنوایی شناسی

مقدمه: از آنجا که مهمترین هدف از تربیت دانشجویان شنوایی شناسی در مقطع کارشناسی، آموزش دانش و مهارت های لازم در ارزیابی سیستم شنوایی، ارائه خدمات توانبخشی شنوایی و اجرای برنامه های پیشگیری از آسیب های شنوایی است، لذا دروس بالینی و به طبع آن ارزشیابی فعالیت های بالینی دانشجویان طی دوران تحصیل از اهمیت بسزایی برخوردار است. بنابراین هدف از این آیین نامه تهیه و تدوین کارنامه ای جهت بررسی و امتیازدهی فعالیت های بالینی دانشجویان می باشد.

تعریف: کارنامه بالینی دانشجو، ابزاری برای ارزشیابی میزان مهارت کارآموزی در عرصه می باشد.

### اهداف:

۱. یکسان سازی کمی آموزشی بالینی گروه های شنوایی شناسی در سطح کشور
۲. ایجاد شرایط مناسب جهت کسب مهارت لازم توسط دانشجو در فعالیت های بالینی
۳. ارزیابی کمی و مستند سازی فعالیت های بالینی دانشجو در طی تحصیل

### روش اجرا:

۱. اطلاعات باید به روز در کارنامه فردی ثبت گردد.
۲. در پایان ترم باید کارنامه فردی و جمعی قابل ارائه به مراجع ذیصلاح باشد.
۳. آزمایش حداقل تعداد بیماران مصوب لازمه ارزشیابی پایانی ترم محسوب می شود.
۴. در صورت کمبود بیمار و شرایط کلینیک و دانشگاه مربوطه، این امکان وجود خواهد داشت که ۷۰٪ حداقل تعداد بیماران مصوب ارزیابی شده، اما ۳۰٪ باقیمانده باید در ترم آتی توسط دانشجو جبران گردد.
۵. در مواردی که تعداد بیماران دیده شده کمتر از ۷۰٪ حداقل تعداد بیماران مصوب باشد:
  - a. در صورتی که مرکز به تعداد کافی مراجعه کننده نداشته، نمره ناتمام اعلام خواهد شد و در ترم آینده کلینیک جبرانی برای تکمیل بیماران، در نظر گرفته خواهد شد.

b. در صورتی که مرکز به تعداد کافی مراجعه کننده داشته، به منزله عدم صلاحیت دانشجو برای پاس کردن کلینیک محسوب خواهد شد.

تبصره: تشخیص ناکافی بودن تعداد مراجعین به هر کدام از کلینیک ها به عهده کمیته آموزشی گروه بوده و صورتجلسه مربوطه باید ضمیمه گزارش کارنامه دانشجویان شود.

۶. ملاک ارزشیابی دانشجو در پایان هر ترم عبارت است از:

a. کسب حد نصاب تعداد بیماران

b. حضور در کلینیک طبق قوانین کارآموزی

تبصره: ارزشیابی کیفی کلینیک توسط استاد مربوطه انجام خواهد شد.

تبصره: در کلینیک مشاهده، دانشجو موظف است گزارشی بر اساس علت مراجعه و شکایت اصلی بیمار و نهایتاً نتایج آزمون و نیز توصیه های به عمل آمده را ارائه دهد.

۷. مسئولیت تکمیل فرم کارنامه فردی و اخذ تاییدیه استاد به عهده دانشجو می باشد.

۸. کارنامه در دو فرم کارنامه فردی و جمعی تهیه شده و در دو مرحله پر می شود:

a. در مرحله اول برای هر یک از دروس کارآموزی در عرصه، به هر دانشجو یک برگ فرم

کارنامه فردی اختصاص داده می شود. اطلاعات مربوط به هر بیمار به تفکیک تاریخ برای هر دانشجو در این فرم ثبت می شود. تمامی موارد لازم است در هر جلسه به امضای استاد برسد. در انتهای ترم فرم کارنامه فردی همراه با گزارش حضور و غیاب به گروه تحویل داده می شود.

b. در مرحله دوم، در انتهای ترم فرم کارنامه فردی مربوط به تمامی دروس کارآموزی در عرصه

هر دانشجو گردآوری شده و به گروه تحویل داده می شود. گروه موظف است تعداد بیماران دیده شده توسط هر دانشجو را به تفکیک دروس کارآموزی در فرم کارنامه جمعی ثبت نماید.

تبصره: تقسیم کار، برنامه ریزی و اجرای صحیح این آیین نامه بر عهده مدیر گروه می باشد.